



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2025 № 33-П/7

**Об установлении правил
определения нормативных затрат на
обеспечение функций аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное
Измайлово в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (Приложение 1).

2. Установить, что Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве применяются при определении нормативных затрат на

обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок.

3. Утвердить Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (Приложение 2).

4. Утвердить Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (Приложение 3).

5. Утвердить Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (Приложение 4).

6. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 28.12.2018 № 26-ПП «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 03.02.2022 № 1-ПП «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 03.02.2023 № 1-ПП «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 28.12.2018 № 26-ПП «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 31.03.2021 № 2-ПП «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 28.12.2018 № 26-ПП «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 10.01.2022 № 1-ПП «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 28.12.2018 № 26-ПП «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово».

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления, внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве www.sev-izm.ru.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве Марфина А.В.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северное Измайлово в городе Москве**



А.В. Марфин

Приложение 1 к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Северное Измайлово в
городе Москве от 08.12.2025
№ 33-ПП

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве**

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты) для обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок (далее - нормативные затраты).

2. Аппарат Совета депутатов утверждает нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее-нормативные затраты) в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов, а также вносит изменения в нормативные затраты.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Для расчета нормативных затрат правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

5. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий аппарата Совета депутатов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной радиосвязи;

б) цены (лимиты денежных средств) на пользование услуг подвижной радиосвязи;

- в) количества обеспечения Sim-картами;
- г) количества и цены потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены автотранспортного обеспечения;
- е) количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, орг. техническими средствами;
- ж) количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и иных технически сложных устройств;
- з) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- и) количества и цены хозяйственных товаров;
- к) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

9. Нормативные затраты определяются с учетом:

9.1. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

9.2. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

9.3. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

9.4. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

9.5. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций.

10.Аппарат Совета депутатов принимает Правила нормирования определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов и нормативные затраты, в которые при необходимости могут вноситься изменения.

11. Правила нормирования определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов и нормативные затраты размещаются в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Группы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают следующие группы затрат:

2.3.1. Группа затрат на услуги связи, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет –провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;
- иные затраты на услуги связи.

2.3.2. Группа затрат на содержание имущества, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов;
- затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержания имущества, включающая в себя следующие подгруппы:

-затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

-затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

-затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

- затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4.Группа затрат на приобретение основных средств, включающая в себя следующие подгруппы:

-затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение средств подвижной связи;

- затраты на приобретение планшетных компьютеров;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно- коммуникационных технологий.

2.3.5.Группа затрат на приобретение нематериальных активов, включает подгруппу затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящего на балансе аппарата Совета депутатов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.6. Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на приобретение мониторов;

- затраты на приобретение системных блоков;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают следующие группы затрат:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пункте 2.3. – 2.4. настоящих Правил, включают следующие группы затрат:

2.5.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.5.2. Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.5.3. Группа затрат на транспортные услуги включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.5.4. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.4.

2.5.5. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- затраты на аттестацию специальных помещений;
- затраты на проведения диспансеризации работников;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- затраты на оплату труда независимых экспертов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, а также к затратам на коммунальные услуги и содержания имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.5.

2.5.6. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.6.

2.5.7. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в 2.3-2.5. настоящих правил включает следующие подгруппы:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение юридической литературы;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.7.

2.5.8. Расчет, применяемый при определении нормативных затрат, учитывает:

- установленные аппаратом Совета депутатов нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников аппарата Совета депутатов;
- остатки основных средств и материальных запасов.

Приложение 2 к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Северное Измайлово в городе
Москве от 08.12.2025
№ 33-ПП

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}, \text{ где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -

м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми аппаратом Совета депутатов в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее – нормативы аппарата Совета депутатов), с учётом нормативов обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$)

определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения,

включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

13. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

15. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{св}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

23. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i\text{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на коммунальные услуги

24. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

25. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

26. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

27. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

28. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + З_{\text{л}} + З_{\text{внsv}} + З_{\text{внсп}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$З_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{\text{внsv}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

30. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \text{ где:}$$

$Q_{iук}$ – объём i -й услуги управляющей организации;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

32. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

33. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

Q_{60} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{60} - цена одного бланка строгой отчетности.

39. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

40. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами аппарата Совета депутатов

42. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

43. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{м}} \times P_{j\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{м}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{м}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -

му тиражу.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 3 к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Северное
Измайлово в городе Москве от
08.12.2025 № 33-ПП

**Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат
на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово
в городе Москве**

Председатель комиссии: Глава внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Северное
Измайлово в городе Москве
Марфин Андрей Вячеславович

Заместитель председателя: Бухгалтер-советник
Карелина Анна Борисовна

Члены комиссии: Депутат Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Северное Измайлово в городе Москве,
Председатель контрольно-ревизионной
комиссии Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Северное Измайлово в городе Москве
Браматкина Алла Анатольевна

Юрисконсульт - советник
Недятько Алексей Владимирович

Заведующий сектором по организационным и
кадровым вопросам
Будылина Анна Владимировна

Приложение 4 к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Северное Измайлово в городе
Москве от 08.12.2025
№ 33-ПП

Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве

№ п/ п	Наименование имущества	ед. изм.	кол-во по норме	Срок полезного использования	примечания	Предельная цена по норме, рублей
Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве Зал заседания						
1	Конференц-стол	шт.	1	7	На кабинет	28000,00
2	Кресло "Джуно"	шт.	13	7		40950,00
3	Стулья металлические для сет.	шт	24	7		4515,00
4	Флагшток	шт.	1	7		12000,00

5	Тумба	шт.	1	7		4500,00
6	Тумба для оргтехники	шт.	1	7		8500,00
7	Вешалка напольная	шт.	3	7		18000,00
8	Корзина под мусор	шт.	1	-		100,00
9	Жалюзи на окна	компл.	2	до 5 лет		3000,00
10	Шкаф платяной премиум	шт	1	7		6553,00
11	Трибуна	шт	1	7		5250,00
12	Флаг района округа Северное Измайлово г. Москвы Т902 100*150 2ст.	шт	1	До 5 лет		4870,00
13	Флаг страны Россия Т902 100*150 2ст.	шт	1	До 5 лет		2000,00
14	Активная акустическая система MadBoy BONEHEAD 208	шт	1	7		20200,00
15	Видеокамера купольная RVi- E125 (3,6мм) с микрофоном "Шорох"	шт.	2	7		5400,00
16	Экран ProMega Office настенный 244*244 см	шт.	1	7		4700,00
17	Сетевой фильтр	шт.	1	7		900,00
18	Роутер	шт.	1	7		1300,00

19	МФО НР М254 цветной	Шт.	1	3		32000,00
20	Системный блок в сборе	Шт.	1			45000,00
21	Маршрутизатор (роутер) для сервера	Шт.	1	7		1600,00
22	Телевизор LED LG 47LA615 =(3D)	Шт.	2	3		62000,00

**аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное
Измайлово в городе Москве**

каб. 1 (секретарь)

1	Шкаф двухстворчатый со стеклом	шт.	2	7	на кабинет	14000,00
2	Шкаф платяной премиум	шт.	2	7		11000,00
3	Стол эргономичный угловой	шт.	2	7		9000,00
4	Стулья	шт.	3	7		1935,00
5	Кресло	Шт.	2	7		12000,00
6	Корзина под мусор	шт.	2	-		200,00
7	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		3000,00
8	Сейф железн.	Шт.	1	25		5900,00
9	Тумба 4 ящика	Шт.	2	7		6372,00
10	Уничтожитель бумаги Deli smart	Шт.	1	7		7920,00

11	Радио телефон Panasonic	Шт.	1	7		12310,00
12	Диктофон Olympus VN-8600 РС	Шт.	1	7		3500,00
13	Чайник НК -51	Шт.	1	5		5990,00
14	Кресло ЭКО кожа глянец	Шт.	1	15		6000,00
15	Микроволновая печь Stawing	Шт.	1	5		6500,00
16	Накопитель SSD 2.5 Samsung	Шт.	1	15		12500,00
17	Клавиатура	Шт.	1	3		1500,00
18	Мышь (комп)	Шт.	1	3		800,00
19	Флеш память	Шт.	4	15		2000,00
20	Сплит система	Шт.	1	7		30000,00
21	Сетевой фильтр	Шт.	1	7		900,00
22	Моноблок ACER	Шт.	1	5		49000,00
23	Принтер Canon LBP2900	Шт.	1	3		6000,00
24	Радиатор масляный Polaris	Шт.	1	5		34000,00
каб. 2						
1	Стол эргономичный угловой	Шт.	1	7	на кабинет	4500,00
2	Кресло	Шт.	1	7		3135,00
3	Стул	шт.	2	7		1300,00

4	Тумба для оргтехники	шт.	1	7		7500,00
5	Шкаф двухстворчатый со стеклом	шт.	2	7		13000,00
6	Шкаф платяной премиум	шт.	1	7		8500,00
7	Жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		3000,00
8	Корзина для мусора	шт.	1	-		100,00
9	Сейф железный	шт	1	25		5900,00
10	Тумба подкатная	шт.	1	7		4500,00
11	Печать	Шт.	2	7		5200,00
12	Факсимиле (глава)	Шт.	1	7		1400,00
13	Клавиатура	Шт.	1	3		2500,00
14	Мышь(комп)	Шт.	1	3		2400,00
15	Флеш память	Шт.	2	15		1000,00
16	Сплит система	Шт.	1	7		30000,00
17	Сетевой фильтр	Шт.	1	7		900,00
18	Радиатор масляный Polaris	Шт.	1	5		3400,00
19	Моноблок ACER	Шт.	1	5		49000,00
20	Принтер лазерный HP LJ P1006	Шт.	1	3		5000,00

каб. 3 (бухгалтерия, юрист)

1	Стол эргономичный угловой	шт.	3	7	на кабинет	12900,00
2	Шкаф двухстворчатый со стеклом	шт.	3	7		19500,00
3	Шкаф гардеробный	шт.	2	7		12000,00
4	Тумба 4 ящика	шт.	3	7		9300,00
5	Стул	шт.	2	7		1200,00
6	Сейф железный	шт.	2	25		11800,00
7	Кресло	шт.	3	7		11000,00
8	Жалюзи на окна	комп.	3	до 5 лет		9000,00
9	Тумба	шт.	1	7		5220,00
10	Корзина для мусора	шт.	2	-		100,00
12	Кресло стандартное	шт.	1	-		9768,47
13	Моноблок ASER Aspice C24-963	шт.	1	7		61790,00
14	Сплит система sunwindsw-09	шт.	1	7		26990,00
15	Разветвитель usb	шт.	1	7		829,00
16	Калькулятор Attache	шт.	1	7		950,00
17	Портативный SSD ADATA 1024g	шт.	1	10		9950,00
18	Разветвитель USB HS 004	шт.	1	3		899,00

	черный					
19	Сканер Canon LIDE 300	шт	1	5		10190,00
20	Клавиатура Acer	шт	1	3		2400,00
21	Клавиатура	Шт.	3	3		7200,00
22	Мышь(комп)	Шт.	2	3		5000,00
23	Флеш память	Шт.	7	15		3500,00
24	Сплит система	Шт.	1	7		30000,00
25	Сетевой фильтр		2	7		1800,00
26	Блок питания 450Вт ATX12V2.2	Шт.	1	7		900,00
27	Кабель HDMI	Шт.	1	3		850,00
28	Персональный компьютер MicroXperts G3220, RAM 2Gb HDD	Шт.	1	3		60000,00
29	Принтер Canon LBP2900	Шт.	2	3		12000,00
30	Радиатор масляный Polaris	Шт.	2	5		6800,00
каб. 4 (кабинет главы МО)						
1	Стол руководителя 2000*900*750	шт.	1	7	на кабинет	7600,00
2	Брифинг приставка	шт.	1	7		6900,00

3	Сейф железный	шт.	1	25		15000,00
4	Кресло руководителя	шт.	1	7		10200,00
5	Флагшток	шт.	1	7		3000,00
6	Жалюзи	компл.	2	до 5 лет		6000,00
7	Корзина для мусора	шт.	1	-		50,00
8	Шкаф двухстворчатый со стеклом	шт.	2	7		28000,00
9	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		8500,00
10	Стол	шт.	1	7		13000,00
11	Корзина для мусора	шт.	1	-		100,00
12	Мышь компьютерная M220	шт.	1	7		4898,00
13	Видеокамера купольная RVi-E125 (3,6мм) с микрофоном "Шорох"	шт.	2	7		5400,00
14	Холодильник Бирюса 110,180л однокамерный	шт.	1	7		16160,00
15	Кресло сетка/ткань черный	шт.	1	15		29000,00
16	Сплит система	шт.	1	7		49000,00
17	Сетевой фильтр	шт.	1	7		900,00
18	Ноутбук Lenovo V320	шт.	1	3		50880,00

19	Светильник ЭРА серый	Шт.	1	5		1500,00
20	Видеодомофон	Шт.	1	5		5000,00
21	Принтер лазерный HP LJ P1006	Шт.	1	3		5000,00
коридор						
1	Информационный пожарный стенд	Шт.	2	до 3 лет	На кабинет	3600,00
2	Шкаф двухстворчатый со стеклом	Шт.	2	до 3 лет		13100,00
3	Сулья	шт.	2	до 3 лет		1200,00
4	Тумба для бумаг	Шт.	2	До 3 лет		8300,00
5	Шкаф купе металлический	Шт.	1	-		45481,35
6	Видеокамера купольная RVi-E125 (3,6мм) с микрофоном "Шорох"	Шт.	2	7		5400,00
7	Видеокамера уличная цветная RVi-E165 (3,6мм)	Шт.	1	7		5500,00
8	Вывеска	Шт.	2	10		6580,00
9	Дозатор для дезинфицирующего ср-ва	Шт.	1	2		3900,00
10	Облучатель рециркулятор медицинский	Шт.	1	15		24000,00

11	Термометр инфракрасный	Шт.	1	5		8000,00
12	Флаг Москвы	Шт.	1	5		1900,00
13	Флаг РФ	Шт.	1	5		1900,00

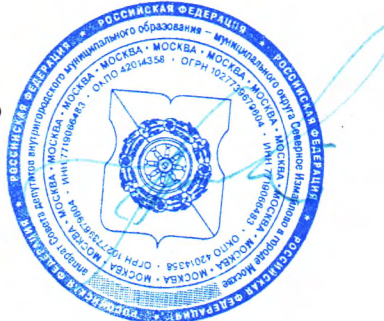
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Северное Измайлово в городе Москве «Об утверждении правил определения
нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Северное Измайлово в городе Москве»**

Проект постановления аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Измайлово в городе Москве» подготовлен во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусматривающей утверждение правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

В данном проекте Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северное Измайлово в городе Москве**



А.В. Марфин